
NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L.

Codice Etico D. LGS. 231/01



Revisione del 15.09.2026

Titolare del Documento



NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L.

Sede Legale: Via Meropia 124, 00147 Roma (RM)

Sede Operativa: Via Meropia 124, 00147 Roma (RM)

Revisione	Motivazione	Data
00	Redazione del Codice Etico ex D.lgs. 231/01	25/01/2022
01	Revisione del Codice Etico ex D.lgs. 231/01	04/04/2024
02	Revisione del Codice Etico ex D.lgs. 231/01	15/09/2026
03		
04		
05		

Timbro e Firma Rappresentante Legale

NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L.
Via Meropia, 124 - 00147 ROMA
C.F. e P.I. 05066941005

Sommario

1.	INTRODUZIONE	4
2.	PRINCIPI GENERALI E VALORI DI RIFERIMENTO.....	5
3.	DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.....	6
4.	RAPPORTO CON IL TERRITORIO E IL SISTEMA SANITARIO REGIONALE.....	7
5.	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	8
6.	CONFLITTO D'INTERESSI E TRASPARENZA NEI RAPPORTI PROFESSIONALI	9
7.	TUTELA DEI BENI AZIENDALI, UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI.....	10
8.	RAPPORTI CON I PAZIENTI E QUALITA' DELL'ASSISTENZA.....	11
9.	REGOLE IN MATERIA DI REATI SOCIETARI E TRIBUTARI	12
10.	PREVENZIONE DI ALTRI REATI.....	13
11.	CONTABILITÀ E CONTROLLO	15
12.	RAPPORTI CON IL PERSONALE, CLIMA ORGANIZZATIVO E RESPONSABILITA' PROFESSIONALE	16
13.	RAPPORTI CON FORNITORI, PARTNER ESTERNI E ISTITUZIONI PUBBLICHE	17
14.	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SEGNALAZIONI E WHISTLEBLOWING	20
15.	SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	21
16.	SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO.....	22
17.	DIFFUSIONE, AGGIORNAMENTI E COMUNICAZIONE DEL CODICE ETICO ..	25

1. INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico definisce l'insieme dei principi, dei valori e delle norme comportamentali che devono ispirare e guidare le attività di tutte le persone che operano, a qualsiasi titolo, per **NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L.**

La sua adozione rappresenta un impegno formale e sostanziale verso la promozione di una cultura organizzativa fondata sulla legalità, sulla responsabilità, sulla correttezza, sulla trasparenza, sulla qualità dell'assistenza e sulla centralità della persona. Tali valori si riflettono in tutte le relazioni, sia interne che esterne alla Società, e costituiscono un presupposto imprescindibile per garantire fiducia, correttezza e coerenza nell'esercizio delle attività aziendali.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del sistema di organizzazione e controllo adottato dalla Società e integra i principi del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001, contribuendo altresì al rispetto dei requisiti normativi, autorizzativi e di accreditamento applicabili alla struttura sanitaria.

Esso costituisce un riferimento per l'agire quotidiano e uno strumento volto a orientare i comportamenti di tutti i destinatari secondo criteri di legalità, correttezza, lealtà, responsabilità, rispetto e tutela della persona. In quest'ottica, il Codice non si limita a enunciare principi generali, ma individua regole di comportamento cui conformarsi nello svolgimento delle attività aziendali e nei rapporti con pazienti, istituzioni, Pubblica Amministrazione, personale, professionisti, fornitori e altri soggetti terzi.

L'osservanza dei contenuti del presente Codice è richiesta a tutti i soggetti che operano nell'ambito o nell'interesse della Società, secondo il rispettivo ruolo e rapporto con la stessa, inclusi amministratori, dirigenti, dipendenti, personale sanitario, collaboratori, consulenti, professionisti e, per quanto applicabile, fornitori, appaltatori e partner contrattuali.

Il rispetto delle disposizioni del Codice costituisce parte integrante degli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro, professionali o contrattuali instaurati con la Società. La violazione delle disposizioni del Codice può comportare l'applicazione delle misure previste dal sistema disciplinare e sanzionatorio, in coerenza con la normativa vigente, con il Modello Organizzativo e con la natura del rapporto in essere.

2. PRINCIPI GENERALI E VALORI DI RIFERIMENTO

NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L. orienta la propria attività a un insieme di valori fondanti, che rappresentano il riferimento costante per tutte le scelte strategiche, operative e relazionali. Tali principi si applicano in ogni ambito dell'organizzazione, dal governo clinico alla gestione amministrativa, dalle relazioni interne ai rapporti con l'esterno.

Legalità

Tutte le attività della Società si svolgono nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni nazionali, regionali ed europee applicabili, nonché dei requisiti autorizzativi e di accreditamento propri dell'attività sanitaria. Particolare attenzione è riservata alla responsabilità amministrativa degli enti (D.lgs. 231/2001), alla sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008), alla protezione dei dati personali (GDPR), alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e al rispetto dei codici deontologici delle professioni sanitarie.

Onestà e Integrità

Ogni operatore è tenuto ad agire con rettitudine, coerenza e trasparenza, evitando ogni forma di abuso, favoritismo o conflitto d'interesse. L'agire professionale deve essere sempre ispirato a verità e rispetto degli impegni assunti.

Equità e Non Discriminazione

L'accesso ai servizi, le opportunità professionali e le relazioni interne si fondano sul principio di parità di trattamento, senza alcuna discriminazione basata su genere, etnia, religione, orientamento sessuale, età, disabilità, opinioni o condizione sociale.

Centralità della Persona e Umanizzazione delle Cure

La persona assistita è posta al centro del processo di cura, nel rispetto della sua dignità, autonomia e volontà. Le cure sono personalizzate, orientate all'ascolto attivo e alla relazione empatica, valorizzando il coinvolgimento consapevole dell'utente e dei suoi familiari.

Responsabilità e Trasparenza

Ogni decisione e attività, sia clinica che gestionale, deve essere documentabile e tracciabile. La Società promuove una cultura della responsabilità individuale e collettiva, fondata su processi chiari e comunicazione trasparente.

Professionalità e Qualità

Il personale, sanitario e non, è chiamato a operare con competenza, diligenza e spirito di miglioramento continuo. L'aggiornamento scientifico, la formazione permanente e l'adozione di buone pratiche sono strumenti essenziali per garantire la qualità e la sicurezza dell'assistenza.

Responsabilità sociale e tutela dell'ambiente

La Società riconosce il proprio ruolo sociale e si impegna a operare nel rispetto della normativa ambientale applicabile, promuovendo un utilizzo responsabile delle risorse e la corretta gestione degli impatti ambientali connessi alle proprie attività.

3. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico si applica a tutti i soggetti, interni ed esterni, che operano, a qualsiasi titolo, in nome o per conto di **NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L.**, nonché, nei limiti di compatibilità, ai soggetti esterni che svolgono attività presso la struttura o per conto o nell'interesse della Società.

Destinatari interni

Sono tenuti all'osservanza del Codice:

- l'Organo Amministrativo e i soggetti che esercitano, anche di fatto, funzioni di amministrazione, gestione o controllo della Società;
- la Direzione Generale e la Direzione Sanitaria;
- i Responsabili delle funzioni aziendali;
- tutto il personale dipendente, con qualsiasi tipologia contrattuale;
- i medici e gli altri professionisti sanitari che operano presso la struttura, a qualsiasi titolo.

Destinatari esterni

Sono tenuti al rispetto del Codice, nei limiti applicabili alle attività svolte, anche:

- collaboratori, consulenti, liberi professionisti e professionisti sanitari esterni;
- soggetti impegnati in attività formative o di tirocinio presso la struttura;
- personale di soggetti terzi operante presso la struttura;
- fornitori, appaltatori, partner e altre controparti contrattuali della Società.

Obblighi dei destinatari

Ciascun destinatario è tenuto a:

- prendere visione del Codice e rispettarne i contenuti;
- uniformare il proprio comportamento ai valori e alle regole aziendali;
- collaborare nella promozione della cultura etica all'interno della struttura;
- segnalare comportamenti contrari al Codice tramite le modalità previste.

L'accettazione del Codice da parte dei soggetti esterni è formalizzata attraverso specifiche clausole nei contratti o negli accordi di collaborazione.

4. RAPPORTO CON IL TERRITORIO E IL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L., in quanto struttura sanitaria privata accreditata, riconosce il proprio ruolo nell'ambito del sistema sanitario regionale e si impegna a operare in coerenza con i principi e gli obiettivi del Servizio Sanitario Regionale del Lazio, nel rispetto delle autorizzazioni, dell'accreditamento istituzionale e degli accordi applicabili alle attività erogate.

In tale prospettiva, la Società collabora con la Regione Lazio, le Aziende Sanitarie Locali, le istituzioni sanitarie, gli enti di vigilanza e le autorità competenti, improntando i relativi rapporti a principi di legalità, correttezza, trasparenza e collaborazione.

La Società assicura l'erogazione delle proprie attività sanitarie, in regime di ricovero e ambulatoriale, nonché delle attività di dialisi, riabilitazione e assistenza Hospice residenziale e domiciliare, nel rispetto dei requisiti autorizzativi e di accreditamento applicabili e secondo criteri di appropriatezza, qualità e sicurezza delle cure.

In linea con i requisiti dell'accreditamento istituzionale, la Società assicura:

- ❖ l'erogazione delle prestazioni sanitarie e assistenziali nel rispetto dei requisiti organizzativi, strutturali e professionali applicabili;
- ❖ l'adozione di percorsi assistenziali orientati all'appropriatezza clinica, alla qualità e alla sicurezza delle cure;
- ❖ la corretta gestione dell'accesso alle prestazioni e delle liste d'attesa, secondo criteri di trasparenza e imparzialità;
- ❖ la continuità assistenziale e, ove prevista dalla natura delle prestazioni erogate, il coordinamento con i servizi territoriali e con gli altri soggetti coinvolti nel percorso di cura;
- ❖ la tracciabilità dei processi sanitari, amministrativi e gestionali;
- ❖ la corretta, completa e veritiera gestione e trasmissione dei dati, delle informazioni e della documentazione richiesti dagli enti competenti;
- ❖ la piena collaborazione con le autorità competenti in occasione di verifiche, audit, ispezioni o controlli.

La Società si impegna inoltre a operare nel rispetto dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), per quanto applicabili alle attività erogate, e a perseguire il miglioramento continuo della qualità, della sicurezza e dell'appropriatezza delle cure, ponendo al centro dell'attività la tutela della persona assistita.

5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L. intrattiene rapporti con la Pubblica Amministrazione nel pieno rispetto dei principi di legalità, trasparenza, imparzialità e correttezza. Tali rapporti comprendono le relazioni con enti, autorità, funzionari, organismi di vigilanza e istituzioni pubbliche a livello locale, regionale, nazionale o europeo.

Ogni attività connessa a procedimenti autorizzativi e di accreditamento, rapporti con il Servizio Sanitario Regionale, accordi contrattuali, rendicontazioni e flussi informativi, controlli, ispezioni, contributi o finanziamenti e, più in generale, ogni rapporto con soggetti pubblici deve essere gestita in modo corretto, trasparente e tracciabile, da soggetti debitamente autorizzati e nel rispetto delle procedure aziendali.

È fatto divieto assoluto di offrire, promettere, corrispondere o ricevere denaro, beni, utilità o altri vantaggi indebiti nei rapporti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, anche attraverso soggetti terzi o in forma indiretta. Non sono ammesse forme di influenza indebita, favoritismi o altri comportamenti che possano compromettere l'imparzialità e la correttezza dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

La Società adotta misure organizzative, procedurali e di controllo volte a prevenire fenomeni corruttivi, condotte fraudolente e, più in generale, comportamenti illeciti nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in conformità alle disposizioni del D.lgs. 231/2001 e alla normativa applicabile.

I contributi, finanziamenti, sovvenzioni o altre risorse pubbliche eventualmente ottenuti devono essere destinati esclusivamente alle finalità per le quali sono stati concessi e gestiti assicurando la correttezza della documentazione, la tracciabilità delle operazioni e il rispetto degli obblighi di rendicontazione previsti.

In occasione di verifiche, ispezioni o controlli da parte delle autorità competenti, la Società garantisce la massima collaborazione e la disponibilità della documentazione richiesta. È vietato occultare, alterare o fornire informazioni o documenti non veritieri, incompleti o comunque idonei a ostacolare l'attività di controllo.

Eventuali violazioni o condotte illecite possono essere segnalate attraverso i canali previsti dalla Società, nel rispetto delle modalità, delle garanzie di riservatezza e delle tutele previste dalla normativa vigente in materia di whistleblowing.

6. CONFLITTO D'INTERESSI E TRASPARENZA NEI RAPPORTI PROFESSIONALI

NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L. riconosce l'importanza della trasparenza, dell'imparzialità e dell'integrità nella gestione delle relazioni professionali, interne ed esterne.

Tutti i soggetti che operano in nome o per conto della Società sono tenuti a evitare situazioni, anche potenziali, in cui interessi personali, familiari o economici possano interferire, o apparire in conflitto, con l'interesse aziendale o con la correttezza delle decisioni professionali.

Per conflitto di interessi si intende qualsiasi circostanza in cui l'interesse privato di un soggetto possa condizionare l'esercizio imparziale delle sue funzioni.

Esempi di possibili conflitti includono:

- ❖ partecipare a decisioni relative alla selezione di fornitori, consulenti, professionisti o altre controparti con cui si abbiano legami personali o economici;
- ❖ accettare, anche indirettamente, omaggi, vantaggi o utilità non di modico valore da parte di fornitori, pazienti o soggetti terzi;
- ❖ esercitare attività lavorative o professionali esterne in conflitto con l'attività svolta per la Società;
- ❖ favorire soggetti con cui si intrattengono relazioni personali o economiche nell'ambito dei processi decisionali.

Obblighi dei destinatari

I destinatari sono tenuti a:

- ❖ evitare qualsiasi comportamento che possa determinare un conflitto di interessi;
- ❖ comunicare tempestivamente alla Direzione, al proprio responsabile o, ove pertinente, all'Organismo di Vigilanza situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- ❖ astenersi da attività o decisioni correlate fino alla valutazione della situazione da parte dei soggetti competenti;
- ❖ assicurare tracciabilità, imparzialità e correttezza nei processi decisionali.

Le situazioni segnalate sono valutate nel rispetto della riservatezza e della dignità delle persone coinvolte. La Società adotta, ove necessario, le misure organizzative idonee a prevenire o neutralizzare il conflitto di interessi.

7. TUTELA DEI BENI AZIENDALI, UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L. riconosce l'importanza della corretta gestione dei propri beni e strumenti, materiali e immateriali, come parte integrante della responsabilità organizzativa, economica e professionale. Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a utilizzare in modo consapevole e diligente le risorse aziendali messe a loro disposizione, nel rispetto delle finalità istituzionali e delle normative vigenti.

Tutela dei beni aziendali

I beni aziendali comprendono strutture, impianti, attrezzature sanitarie, dispositivi e apparecchiature, dotazioni informatiche, arredi e materiali di consumo. Ogni destinatario è tenuto a:

- ❖ utilizzare i beni aziendali esclusivamente per le finalità connesse all'attività svolta, salvo diversa autorizzazione;
- ❖ evitare sprechi, danneggiamenti o utilizzi impropri;
- ❖ segnalare tempestivamente malfunzionamenti, danneggiamenti o smarrimenti ai responsabili competenti;
- ❖ non rimuovere, cedere o utilizzare impropriamente beni aziendali senza autorizzazione.

Uso corretto degli strumenti informatici e telematici

Gli strumenti informatici e telematici devono essere utilizzati nel rispetto delle disposizioni e delle procedure aziendali in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati.

In particolare:

- ❖ è vietato installare o utilizzare software non autorizzato o privo delle necessarie licenze;
- ❖ le credenziali di accesso devono essere custodite diligentemente e non possono essere condivise, salvo i casi espressamente previsti dalle procedure aziendali;
- ❖ è vietato utilizzare i sistemi informatici aziendali per finalità illecite o comunque incompatibili con l'attività svolta;
- ❖ devono essere rispettate le misure di sicurezza adottate dalla Società e segnalati tempestivamente eventi o anomalie che possano compromettere la sicurezza, l'integrità o la disponibilità dei sistemi e delle informazioni.

Riservatezza e protezione delle informazioni

Le informazioni trattate nell'ambito dell'attività aziendale, con particolare riguardo ai dati personali e alle informazioni relative ai pazienti e alla loro salute, devono essere gestite nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle disposizioni aziendali.

In particolare:

- ❖ è vietata qualsiasi comunicazione o divulgazione non autorizzata di informazioni riservate;
- ❖ l'accesso ai dati e alle informazioni deve avvenire esclusivamente per esigenze connesse alle attività svolte e nei limiti delle autorizzazioni attribuite;
- ❖ devono essere rispettate le misure tecniche e organizzative adottate dalla Società per prevenire accessi non autorizzati, perdita, distruzione, alterazione o divulgazione indebita delle informazioni.

Proprietà intellettuale e documentazione

La documentazione e i contenuti prodotti o acquisiti nell'ambito dell'attività aziendale, compresi documenti sanitari, protocolli, procedure, report e documentazione amministrativa e tecnica, devono essere correttamente formati, utilizzati, conservati e protetti nel rispetto della normativa e delle procedure applicabili.

È vietato utilizzare, riprodurre o diffondere abusivamente opere, software, banche dati o altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale.

8. RAPPORTI CON I PAZIENTI E QUALITÀ DELL'ASSISTENZA

NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L. pone al centro della propria attività la persona assistita, assicurando qualità, sicurezza, appropriatezza e umanizzazione delle cure, nel rispetto della dignità, dei diritti e delle esigenze individuali. L'assistenza è improntata all'ascolto, alla corretta informazione e alla valorizzazione del rapporto tra professionisti sanitari, pazienti e, ove opportuno, familiari e caregiver.

Accesso alle cure ed equità

L'accesso alle prestazioni e ai servizi è assicurato secondo criteri di equità, imparzialità, appropriatezza e nel rispetto delle modalità previste per le diverse tipologie di assistenza erogate. È vietata qualsiasi forma di discriminazione. Ogni paziente ha diritto a essere assistito nel rispetto della propria dignità, delle proprie condizioni cliniche e assistenziali e dei principi di appropriatezza e qualità delle cure.

Comunicazione e consenso informato

Il personale sanitario assicura al paziente informazioni comprensibili, complete e adeguate in relazione alle prestazioni e ai trattamenti proposti, favorendo una partecipazione consapevole al percorso di cura. Il consenso informato è acquisito e documentato secondo quanto previsto dalla

normativa vigente e dalle procedure aziendali, nel rispetto dell'autonomia e della volontà della persona assistita.

Tutela delle persone fragili

La Società dedica particolare attenzione alle persone che, per condizioni cliniche, assistenziali o personali, si trovino in situazioni di fragilità o vulnerabilità. L'assistenza è improntata alla tutela della dignità, al rispetto della persona e alla prevenzione di qualsiasi forma di abuso, maltrattamento, trascuratezza o comportamento lesivo. Ove necessario, sono assicurati il coinvolgimento dei familiari, dei caregiver o dei soggetti legittimati e l'adozione delle misure di tutela previste dalla normativa e dalle procedure aziendali.

Continuità, appropriatezza e qualità dell'assistenza

La Società persegue la continuità e la qualità dei percorsi di cura nelle diverse attività sanitarie e assistenziali erogate, favorendo il coordinamento tra i professionisti e, ove necessario, con i servizi territoriali e gli altri soggetti coinvolti nel percorso assistenziale.

Le prestazioni devono essere erogate nel rispetto delle competenze professionali, delle procedure e dei protocolli applicabili, secondo criteri di appropriatezza clinica, sicurezza e qualità.

La Società promuove il miglioramento continuo dei servizi anche attraverso il monitoraggio della qualità, la gestione delle segnalazioni e dei reclami e la rilevazione della soddisfazione degli utenti, secondo gli strumenti e le modalità adottati dalla struttura.

9. REGOLE IN MATERIA DI REATI SOCIETARI E TRIBUTARI

NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L. si impegna a garantire correttezza, trasparenza e conformità alla normativa nella gestione societaria, amministrativa, contabile e fiscale. Ogni operazione deve essere correttamente autorizzata, documentata e registrata, in modo da consentirne la tracciabilità e la verifica.

Prevenzione dei reati societari

La Società assicura che la formazione dei bilanci, delle comunicazioni sociali e delle altre informazioni societarie avvenga nel rispetto della normativa applicabile e rappresenti in modo veritiero, corretto e completo la situazione economica, patrimoniale e finanziaria.

È vietato porre in essere comportamenti diretti ad alterare o falsificare dati, documenti o informazioni societarie, ostacolare le attività di controllo, influenzare illecitamente le decisioni degli organi sociali o pregiudicare l'integrità del patrimonio sociale.

I destinatari sono tenuti a collaborare con gli organi societari e di controllo, fornendo informazioni e documentazione complete, corrette e tempestive nell'ambito delle rispettive competenze.

Prevenzione dei reati tributari

La gestione degli adempimenti fiscali e tributari deve avvenire nel rispetto della normativa vigente e secondo principi di correttezza, trasparenza e tracciabilità.

In particolare, la Società assicura:

- ❖ la correttezza e completezza delle dichiarazioni e delle comunicazioni fiscali;
- ❖ la regolarità degli adempimenti e dei versamenti dovuti;
- ❖ la corretta registrazione e documentazione delle operazioni rilevanti ai fini fiscali;
- ❖ la tracciabilità delle operazioni economiche e finanziarie;
- ❖ il divieto di utilizzare fatture o altri documenti relativi a operazioni inesistenti, occultare o distruggere documentazione contabile o porre in essere altre condotte finalizzate all'evasione o alla frode fiscale.

I soggetti coinvolti nei processi societari, amministrativi, contabili e fiscali sono tenuti a rispettare le procedure e i controlli adottati dalla Società e a segnalare eventuali anomalie secondo i canali aziendali previsti.

10. PREVENZIONE DI ALTRI REATI

Tutela della persona e contrasto agli abusi

NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L. riconosce l'importanza di un approccio preventivo e sistemico rispetto ai reati che, pur non ricadendo nell'ambito strettamente societario o tributario, possono compromettere la legalità, la dignità della persona e l'integrità dell'organizzazione. In coerenza con quanto previsto dal D.lgs. 231/2001, la struttura adotta misure e controlli volti a garantire la tutela della persona, la sicurezza dei flussi finanziari, il rispetto della legalità e dei diritti fondamentali.

Sono espressamente vietati tutti i comportamenti lesivi dell'incolumità fisica, della dignità e della libertà individuale. La società si impegna a prevenire qualsiasi forma di abuso, sfruttamento, maltrattamento o discriminazione, con particolare attenzione ai soggetti fragili, ai minori e a tutte le persone in condizione di vulnerabilità. L'utilizzo degli strumenti informatici è disciplinato da regole interne volte a impedirne l'impiego per finalità illecite, con controlli sulla sicurezza dei sistemi e sulle modalità di accesso.

Prevenzione del riciclaggio e degli illeciti nella gestione dei flussi finanziari

Sul piano economico e finanziario, la Società pone particolare attenzione alla prevenzione del riciclaggio, della ricettazione, dell'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e dell'autoriciclaggio, attraverso adeguati controlli sulle controparti e assicurando, secondo le procedure applicabili, la tracciabilità dei flussi e delle operazioni finanziarie.

Contrasto al terrorismo e alla criminalità organizzata

La società non intrattiene consapevolmente rapporti con soggetti o organizzazioni coinvolti in attività di criminalità organizzata o con finalità di terrorismo e adotta, nell'ambito dei propri processi aziendali, misure volte a prevenire il rischio che rapporti contrattuali, professionali, economici o finanziari possano essere utilizzati per finalità illecite.

Nella selezione e nella gestione dei rapporti con fornitori, consulenti, professionisti e altre controparti, la Società opera secondo criteri di affidabilità, trasparenza e legalità e nel rispetto delle procedure e dei controlli aziendali applicabili.

La società assicura inoltre il rispetto delle misure restrittive e dei divieti applicabili nei rapporti economici e commerciali, in coerenza con la normativa vigente e con i presidi previsti dal Modello Organizzativo.

Tutela della proprietà industriale e sicurezza informatica

Infine, particolare attenzione è rivolta al rispetto della normativa in materia di proprietà industriale e intellettuale. È fatto divieto di installare o utilizzare software privi di licenza, di alterare o falsificare marchi e brevetti, o di compromettere la sicurezza informatica dell'organizzazione. Le politiche aziendali in materia di IT security e protezione dei dati mirano a garantire integrità, continuità operativa e rispetto della legalità.

La società promuove attività formative su questi temi e adotta misure disciplinari e legali in caso di violazioni accertate, con l'obiettivo di rafforzare una cultura del rispetto, della legalità e della responsabilità.

11. CONTABILITÀ E CONTROLLO

Veridicità e Trasparenza delle Informazioni

NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L. ritiene fondamentale garantire un sistema contabile trasparente, affidabile e conforme ai principi della correttezza amministrativa. Tutte le operazioni contabili devono rappresentare fedelmente la situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'azienda, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi contabili nazionali e internazionali. Ogni registrazione deve essere completa, chiara, veritiera e supportata da documentazione idonea. Sono vietate registrazioni fittizie o fuorvianti.

Controllo Interno e Separazione delle Funzioni

La società adotta un sistema di controllo interno volto a garantire la tracciabilità delle operazioni, la corretta attribuzione delle responsabilità nei processi amministrativi e contabili e il rispetto delle procedure aziendali. Le attività gestionali, contabili e di controllo sono svolte da soggetti individuati in funzione delle rispettive competenze e responsabilità e sono soggette ai controlli previsti dall'organizzazione aziendale.

Prevenzione delle Irregolarità

Ogni attività amministrativa e contabile deve essere improntata a criteri di legalità, correttezza e tracciabilità. I soggetti coinvolti sono tenuti a rispettare le procedure aziendali, a collaborare con gli organi e le funzioni competenti, fornendo informazioni e documentazione complete, corrette e tempestive, e a segnalare eventuali anomalie o irregolarità secondo le modalità previste dalla Società.

Collaborazione con Organi di Controllo

La società garantisce piena collaborazione con gli organi e le funzioni di controllo, con l'Organismo di Vigilanza, nell'ambito delle competenze attribuitegli dal Modello Organizzativo, e con le autorità competenti, anche in occasione di ispezioni, audit o verifiche.

È vietato occultare informazioni o documenti, fornire dati non veritieri o incompleti o porre in essere comportamenti diretti a impedire o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo.

Formazione e Sensibilizzazione

Il personale coinvolto nelle attività amministrative e contabili è tenuto a mantenere un adeguato livello di conoscenza della normativa applicabile, delle procedure aziendali e degli strumenti utilizzati nello svolgimento delle proprie attività, anche attraverso le iniziative di informazione e

formazione promosse dalla società, al fine di garantire correttezza, precisione e responsabilità nella gestione amministrativa e contabile.

12. RAPPORTI CON IL PERSONALE, CLIMA ORGANIZZATIVO E RESPONSABILITA' PROFESSIONALE

Rispetto reciproco e relazioni tra colleghi

NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L. riconosce il valore del proprio personale quale elemento essenziale per il corretto svolgimento delle attività aziendali e per la qualità dei servizi erogati. L'ambiente di lavoro deve essere improntato al rispetto reciproco, alla collaborazione e alla valorizzazione delle competenze. Le relazioni tra colleghi, a tutti i livelli, devono fondarsi su correttezza, comunicazione trasparente, ascolto e collaborazione.

Sono vietati comportamenti discriminatori, molestie, mobbing, vessazioni, abusi di potere o, comunque, condotte lesive della dignità e dell'integrità della persona. Eventuali condotte non conformi sono valutate secondo la normativa, il sistema disciplinare e le procedure aziendali applicabili.

Professionalità e responsabilità individuale

Tutti i lavoratori, i collaboratori e i professionisti, nell'ambito delle rispettive funzioni, sono tenuti a operare con diligenza, competenza, senso di responsabilità, integrità e rispetto delle norme etiche e professionali.

Ciascun destinatario è tenuto a rispettare gli obblighi derivanti dal proprio rapporto con la Società, le procedure aziendali e le disposizioni impartite dai soggetti competenti, nei limiti della legalità e delle responsabilità attribuite.

La riservatezza delle informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni e la protezione dei dati personali costituiscono obblighi essenziali. Il personale sanitario è inoltre tenuto al rispetto delle norme e dei principi deontologici della propria professione e delle buone pratiche clinico-assistenziali.

Formazione continua e aggiornamento professionale

La Società promuove la formazione e l'aggiornamento professionale quali strumenti fondamentali per garantire la qualità e la sicurezza dell'assistenza, l'adeguatezza delle competenze, il rispetto della normativa e la corretta applicazione delle procedure aziendali.

Il personale è tenuto a partecipare alle attività formative previste in relazione al ruolo ricoperto e alle attività svolte. La formazione può riguardare, secondo le specifiche esigenze professionali e

organizzative, aspetti tecnico-scientifici, clinico-assistenziali, organizzativi, relazionali, etici, nonché la salute e sicurezza sul lavoro e gli ulteriori ambiti normativi rilevanti.

Valorizzazione delle risorse e benessere organizzativo

La Società promuove la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, favorendo un ambiente di lavoro fondato sul rispetto, sulla collaborazione e sulla responsabilizzazione delle persone.

La Società tutela la salute e il benessere dei lavoratori anche attraverso la prevenzione dei rischi connessi all'attività lavorativa, compreso lo stress lavoro-correlato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal sistema aziendale di prevenzione e protezione.

Ciascun destinatario è chiamato a contribuire, nell'ambito del proprio ruolo, al mantenimento di un clima organizzativo rispettoso e collaborativo, quale elemento rilevante anche per la qualità e la sicurezza dei servizi erogati.

13. RAPPORTI CON FORNITORI, PARTNER ESTERNI E ISTITUZIONI PUBBLICHE

NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L. attribuisce particolare importanza alla correttezza e alla trasparenza dei rapporti con fornitori, consulenti, professionisti, appaltatori, partner e altre controparti. Tali rapporti devono essere improntati a criteri di legalità, correttezza, trasparenza, affidabilità e professionalità, in coerenza con i principi del presente Codice Etico e con il Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Criteri di selezione e requisiti etici

La selezione dei fornitori, dei consulenti, dei professionisti e delle altre controparti deve avvenire sulla base di criteri oggettivi e verificabili, tenendo conto, in relazione alla natura del rapporto, dell'affidabilità, della professionalità, della qualità e conformità dei beni o servizi offerti, della congruità economica e del rispetto della normativa applicabile.

I soggetti esterni che intrattengono rapporti con la Società sono tenuti, per quanto applicabile alle attività svolte, a:

- ❖ rispettare i principi del presente Codice Etico;
- ❖ osservare la normativa applicabile in materia di lavoro, salute e sicurezza, tutela ambientale, protezione dei dati personali e prevenzione della corruzione;
- ❖ operare nel rispetto della dignità della persona e dei principi di legalità e correttezza;

- ❖ assicurare, nell'ambito delle rispettive competenze, la qualità, la conformità e la corretta provenienza dei beni e dei servizi forniti.

Contratti e clausole etiche

I rapporti con fornitori, consulenti, professionisti, appaltatori e altre controparti devono essere adeguatamente formalizzati e documentati, con chiara individuazione dell'oggetto del rapporto, delle condizioni applicabili e delle rispettive responsabilità.

Nei contratti e negli incarichi, ove applicabile, sono previsti il richiamo ai principi del Codice Etico e del Modello Organizzativo e specifiche clausole volte a disciplinare le conseguenze di eventuali violazioni, secondo la natura e la gravità delle stesse.

Gestione degli appalti

L'affidamento e la gestione di lavori, servizi e forniture devono avvenire secondo criteri di legalità, trasparenza, tracciabilità e adeguatezza rispetto alle esigenze della Società.

La Società assicura, in relazione alla natura e alle caratteristiche dell'affidamento, la verifica dei requisiti professionali, tecnici e, ove applicabile, autorizzativi dei soggetti incaricati, nonché la chiara definizione delle prestazioni richieste e delle relative condizioni contrattuali.

L'esecuzione delle prestazioni affidate è soggetta ai controlli previsti dall'organizzazione aziendale, al fine di verificarne la conformità rispetto agli obblighi contrattuali e di assicurare la corretta corrispondenza tra le attività effettivamente svolte, la documentazione prodotta e i relativi corrispettivi.

Nei rapporti con appaltatori e soggetti terzi operanti presso la struttura devono inoltre essere rispettati gli obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo alla cooperazione, al coordinamento e alla gestione dei rischi derivanti dalle interferenze.

Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

I rapporti con le istituzioni sanitarie, gli enti pubblici e le autorità competenti sono regolati dai principi già indicati nella Sezione 5 del presente Codice.

La Società assicura che tali rapporti siano gestiti da soggetti competenti e autorizzati, in modo corretto, trasparente, documentato e tracciabile, nel rispetto della normativa applicabile e delle procedure aziendali.

Responsabilità sociale e ambientale verso terzi

La Società richiede ai soggetti terzi con cui intrattiene rapporti di operare, per quanto applicabile alle attività svolte, nel rispetto della normativa e dei principi di legalità, tutela della persona, salute e sicurezza sul lavoro e protezione dell'ambiente.

Nella gestione dei rapporti con le controparti, la Società tiene conto anche di eventuali comportamenti o situazioni che possano compromettere l'affidabilità del soggetto terzo o esporre la Società a rischi di natura legale, reputazionale o connessi alla responsabilità ai sensi del D.lgs. 231/2001.

14. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SEGNALAZIONI E WHISTLEBLOWING

NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L. adotta principi e misure organizzative volti a prevenire fenomeni corruttivi e comportamenti contrari ai principi di legalità, correttezza e trasparenza, sia nei rapporti con soggetti pubblici sia nei rapporti tra privati.

È vietato offrire, promettere, richiedere, accettare o ricevere, direttamente o indirettamente, denaro, utilità, favori o altri vantaggi indebiti allo scopo di influenzare decisioni, ottenere trattamenti di favore o conseguire vantaggi non dovuti.

Segnalazione di comportamenti illeciti o irregolari

I destinatari sono tenuti a segnalare, secondo le modalità previste dalla Società, comportamenti o situazioni di cui siano venuti a conoscenza e che possano costituire violazioni del Modello Organizzativo, del presente Codice Etico o rientrare nell'ambito delle violazioni per le quali la normativa vigente prevede specifici strumenti di segnalazione.

Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede e sulla base di elementi ragionevoli, evitando utilizzi impropri o strumentali dei canali messi a disposizione dalla Società.

Whistleblowing e tutela del segnalante

La Società ha adottato un sistema interno di segnalazione in conformità alla normativa vigente in materia di whistleblowing e assicura la gestione delle segnalazioni secondo quanto previsto dal D.lgs. 24/2023 e dalla procedura aziendale applicabile.

La gestione delle segnalazioni avviene nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste dalla normativa con riferimento all'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e degli altri soggetti tutelati, nonché al contenuto della segnalazione e alla relativa documentazione.

È vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti della persona segnalante e degli ulteriori soggetti ai quali la normativa riconosce specifiche misure di protezione, quando ne ricorrano i presupposti.

Le modalità di presentazione e gestione delle segnalazioni, i soggetti competenti alla loro ricezione e gestione e le ulteriori condizioni per l'applicazione delle tutele sono disciplinati dalla procedura aziendale in materia di whistleblowing e dalla normativa vigente.

Ruolo dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza esercita le funzioni attribuitegli dal Modello Organizzativo e riceve le informazioni e le segnalazioni di propria competenza secondo quanto previsto dal Modello e dalle procedure aziendali.

L'Organismo di Vigilanza vigila sul rispetto del Modello e del Codice Etico e segnala agli organi e alle funzioni competenti eventuali violazioni o criticità rilevanti ai fini del D.lgs. 231/2001, senza sostituirsi ai soggetti cui competono la gestione del canale whistleblowing, gli accertamenti di rispettiva competenza o l'adozione di eventuali provvedimenti.

15. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Sicurezza e salute sul lavoro

NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L. considera la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di tutti i soggetti che operano presso la struttura un valore fondamentale e parte integrante della propria organizzazione.

La Società si impegna a garantire ambienti e condizioni di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e attraverso l'individuazione, la valutazione e la gestione dei rischi connessi alle attività svolte.

Tutti i destinatari sono tenuti, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità, a:

- ❖ rispettare le disposizioni, le procedure e le misure di prevenzione e protezione adottate dalla Società;
- ❖ utilizzare correttamente attrezzature, dispositivi di sicurezza e dispositivi di protezione individuale messi a disposizione;
- ❖ partecipare alle attività di informazione, formazione e addestramento previste;
- ❖ segnalare tempestivamente ai soggetti competenti eventuali situazioni di pericolo, anomalie o condizioni che possano compromettere la salute e la sicurezza;
- ❖ collaborare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste.

La Società promuove una cultura della prevenzione e il miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza, assicurando l'aggiornamento della valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione in relazione alle attività effettivamente svolte.

Nei rapporti con imprese appaltatrici e lavoratori esterni, la Società assicura, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile, la verifica dei requisiti di competenza, il coordinamento delle attività e la gestione dei rischi interferenziali connessi alle attività svolte presso la struttura.

Radioprotezione

In considerazione delle attività sanitarie che comportano l'impiego di radiazioni ionizzanti, la Società assicura il rispetto della normativa vigente in materia di radioprotezione e l'adozione delle misure necessarie per la protezione dei lavoratori, dei pazienti e degli altri soggetti potenzialmente esposti.

Le attività che comportano esposizione a radiazioni ionizzanti devono essere svolte esclusivamente da personale qualificato e nel rispetto delle competenze, delle procedure, delle misure di sicurezza e dei controlli previsti dalla normativa e dall'organizzazione aziendale.

Tutela dell'ambiente

NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L. svolge le proprie attività nel rispetto della normativa ambientale applicabile e adotta misure volte a prevenire e ridurre gli impatti ambientali connessi alle proprie attività.

Particolare attenzione è riservata alla corretta gestione dei rifiuti prodotti dalle attività sanitarie, compresi i rifiuti sanitari pericolosi, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di classificazione, raccolta, deposito, tracciabilità e conferimento a soggetti autorizzati.

La Società promuove inoltre l'utilizzo responsabile delle risorse e la corretta gestione delle sostanze e dei materiali impiegati nelle attività sanitarie e di supporto.

Ove presenti, la gestione e la manutenzione degli impianti e delle apparecchiature contenenti gas fluorurati a effetto serra o sostanze lesive dell'ozono avvengono nel rispetto della normativa applicabile e mediante soggetti in possesso dei requisiti previsti.

Tutti i destinatari sono tenuti a rispettare le procedure aziendali in materia ambientale e a segnalare ai soggetti competenti eventuali anomalie, incidenti o situazioni che possano determinare rischi per l'ambiente.

16. SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO

Il rispetto delle norme contenute nel presente Codice Etico costituisce parte essenziale degli obblighi dei destinatari, secondo la natura del rapporto intercorrente con **NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L.**

La violazione delle disposizioni del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e delle procedure aziendali rilevanti può comportare l'applicazione delle misure previste dal sistema disciplinare e sanzionatorio adottato dalla Società, nel rispetto della normativa vigente, della contrattazione collettiva applicabile e della natura del rapporto con il soggetto responsabile della violazione.

Principi generali

Le misure disciplinari e sanzionatorie sono applicate nel rispetto della normativa e delle disposizioni contrattuali applicabili e secondo criteri di proporzionalità e adeguatezza, tenendo conto, in particolare, della gravità della violazione, del ruolo e delle responsabilità del soggetto coinvolto,

dell'elemento soggettivo della condotta, delle circostanze in cui si è verificata, dell'eventuale reiterazione e delle conseguenze prodotte o potenzialmente derivanti dalla violazione.

L'applicazione delle misure previste dal sistema disciplinare prescinde dall'eventuale instaurazione o dall'esito di un procedimento penale avente ad oggetto i medesimi fatti, secondo quanto previsto dal Modello Organizzativo e dalla normativa applicabile.

Personale dipendente

Nei confronti del personale dipendente, le violazioni sono valutate e sanzionate nel rispetto della normativa vigente, della contrattazione collettiva applicabile e del sistema disciplinare adottato dalla Società, assicurando le garanzie procedurali previste.

Dirigenti

Le violazioni commesse dai dirigenti sono valutate tenendo conto della particolare natura fiduciaria del rapporto, delle responsabilità attribuite e della gravità della condotta, con applicazione delle misure previste dalla normativa e dalla disciplina contrattuale applicabile.

Collaboratori esterni, consulenti, liberi professionisti

Le violazioni del Codice Etico, del Modello Organizzativo o degli obblighi contrattualmente assunti da collaboratori, consulenti, liberi professionisti e altri soggetti esterni possono comportare, in relazione alla gravità della violazione e secondo quanto previsto dal relativo rapporto contrattuale, l'adozione delle misure previste, fino alla risoluzione del rapporto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Fornitori e partner contrattuali

Nei rapporti con fornitori, appaltatori, partner e altre controparti contrattuali, la violazione dei principi del Codice Etico o degli obblighi rilevanti ai fini del Modello Organizzativo può determinare l'applicazione delle conseguenze previste dalle clausole contrattuali applicabili, fino alla risoluzione del rapporto nei casi previsti.

Ruolo dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza vigila, nell'ambito delle attribuzioni previste dal Modello Organizzativo, sull'osservanza del Modello e del Codice Etico e segnala agli organi e alle funzioni competenti le violazioni o le criticità di cui venga a conoscenza.

L'adozione e l'applicazione delle misure disciplinari e sanzionatorie spettano agli organi e alle funzioni aziendali competenti, secondo quanto previsto dal sistema disciplinare della Società.

17. DIFFUSIONE, AGGIORNAMENTI E COMUNICAZIONE DEL CODICE ETICO

NUOVA CLINICA ANNUNZIATELLA S.R.L. assicura un'adeguata diffusione del presente Codice Etico presso i destinatari, affinché i principi e le regole in esso contenuti siano conosciuti e rispettati nell'ambito delle attività svolte.

Diffusione interna

Il Codice Etico è portato a conoscenza del personale e degli altri soggetti che operano stabilmente nell'ambito della Società attraverso modalità idonee a garantirne la conoscibilità e l'accessibilità.

La Società promuove la conoscenza dei principi e delle regole contenuti nel Codice e richiede ai destinatari di conformare i propri comportamenti agli stessi, secondo il rispettivo ruolo e le attività svolte.

Accessibilità pubblica e trasparenza

La Società assicura la conoscibilità del Codice Etico anche nei confronti dei soggetti esterni interessati, attraverso modalità di diffusione adeguate.

Fornitori, consulenti, professionisti, appaltatori, partner e altre controparti sono tenuti, per quanto applicabile al rapporto instaurato con la Società, al rispetto dei principi del presente Codice, anche attraverso specifici richiami o clausole inseriti nei relativi contratti o incarichi.

Aggiornamenti del Codice Etico

Il Codice Etico è sottoposto a revisione quando ciò risulti necessario in relazione a modifiche normative, aggiornamenti del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, evoluzioni dell'assetto organizzativo o delle attività della Società, nonché a eventuali esigenze emerse nell'applicazione del sistema di prevenzione e controllo.

L'Organismo di Vigilanza, nell'ambito delle proprie attribuzioni, può formulare osservazioni e proposte di aggiornamento del Codice Etico. Le modifiche sono approvate dall'organo societario competente e portate a conoscenza dei destinatari attraverso modalità adeguate.

Formazione ed educazione etica

La Società promuove iniziative di informazione e formazione finalizzate a favorire la conoscenza e la corretta applicazione dei principi del Codice Etico e del Modello Organizzativo.

Le attività formative sono definite tenendo conto dei ruoli, delle responsabilità e del livello di esposizione ai rischi connessi alle attività svolte, con l'obiettivo di rafforzare la cultura della legalità, della responsabilità e della prevenzione.